**Universidad de Costa Rica
Escuela de Estudios Generales
Curso Integrado de Humanidades**

**GUÍA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA
— Elaboración del Proyecto de Investigación | Desarrollo de la Tesina —**

**TABLA DE PARTICIPACIÓN
—Protocolo de aportes por integrante—**

**Materia:**  Guía de Investigación Académica  **Docente:**

**Equipo Nº:**   **Evaluación:**  Elaboración del Proyecto de Investigación | Desarrollo de la Tesina

Todo el equipo debe completar en conjunto la información solicitada en la siguiente tabla. Con claridad deben describir y explicar el aporte que realizó cada integrante. En caso de alguna situación particular, pueden indicarla en la columna “Observaciones”. El equipo debe indicar si está de acuerdo con lo que cada integrante del equipo registra o, en caso contrario, explicarlo en las “Observaciones adicionales” al final del documento.

Tomen en cuenta para cada integrante:

1. Iniciativa e interés en la investigación: brindó ideas, aportó desde sus fortalezas o habilidades.
2. Actitud para el trabajo en equipo: capacidad para el trabajo en grupo, para escuchar opiniones o críticas, estuvo anuente a realizar las correcciones sugeridas por el equipo.
3. Puntualidad en la entrega de los aportes: le permite al equipo revisar y hacer correcciones a sus aportes o lo entrega todo en el último minuto, imposibilitando con ello la integración correcta al documento final.
4. Calidad de los aportes: no se trata solo enviar por cumplir, los aportes deben seguir una lógica y deben —como su nombre lo indica— aportar e integrarse bien al trabajo final, de modo que no quede como un pastiche de partes inconexas.
5. La nota que el equipo asigne de 1 a 10, no será la nota final que obtenga cada integrante: ese es el porcentaje que obtendrán de la nota final asignada por el docente. Por ejemplo, si le asignan a un estudiante un 9,0 y el equipo obtiene un 18,00, el estudiante obtendrá un 90% de la nota total del equipo (18,00), o sea un 16,20.

Una vez que el equipo ha incluido la información de cada integrante en la tabla, la persona coordinadora debe enviar el documento al docente, junto con los documentos finales para la evaluación —proyecto o tesina final, bitácoras y demás material que evidencie el trabajo colectivo— por medio del correo electrónico institucional, con copia a cada integrante del equipo, con el fin de que se muestre la trasparencia del proceso. Mantengan el orden alfabético de los estudiantes de acuerdo con el apellido.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Carnet** | **Nombre completo** | **Descripción de su aporte para la investigación** | **Observaciones** | **NOTA(De 1 a 10)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |

Observaciones adicionales: